

2021年度のテキストです

博物館情報・メディア論のねらい

1. コンピュータ

- 1) 文字ファイルの形式とフォントの特徴を知り、使い分けができる
- 2) 画像ファイルの形式と画像解像度など基本概念を知り、使いこなせる
- 3) 適切なフォルダ構造を作成しファイル名を与えることができる
- 4) 本体と周辺機器、接続ケーブルについて名称を知り、会話で使うことができる
- 5) OSやアプリケーションソフトの一般名称と商品名を知り、適切に使い分けができる

2. インターネット

- 1) ウェブページの特徴を判断し、利用や引用が適切にできる
- 2) 検索（ウェブ、図書、論文、画像）が上手にできる
- 3) データベースやデジタルアーカイブを利用できる
- 4) データの取得ができる

3. 印刷と出版

- 1) 読みやすさを考慮したレイアウトができる
- 2) プリンタの特性を活かしプリントアウトがきれいにできる
- 3) 印刷の基礎知識を得て、印刷所との簡単なやりとりができる
- 4) 博物館の出版物の固有名称と特徴を理解する

4. 著作権

- 1) 知的財産権の種類と特徴を理解し、博物館での権利関係を知る
- 2) 著作権と関連権利（所有権など）を実践的に理解する
- 3) クリエイティブ・コモンズ・ライセンスと使用法を理解する
- 4) 無料で、断り無く使える素材を判断し適切な引用ができるようになる

5. ウェブページ

- 1) ウェブページの構造を理解する
- 2) ウェブページで用いるファイル形式や要素名称を知る
- 3) ウェブページ作成に必要なアプリが使えるようになる
- 4) 簡単なウェブページを自作する

6. 成果品

- 1) 軽印刷物（1枚もの）が作成できる
- 2) 簡単なウェブサイトが作成できる
- 3) データのきれいな文書やスプレッドシートが作成できる

講義の予定

- | | |
|------|---------------------------------|
| 第1講 | パソコンの使い方1 ファイルとフォルダ |
| 第2講 | パソコンの使い方2 ワードとエクセル |
| 第3講 | 画像データと画像メディアのフォーマット |
| 第4講 | 出版と印刷の基礎知識 |
| 第5講 | 博物館とインターネット1 メディアとSNS |
| 第6講 | 博物館とインターネット2 ウェブサイトと
機関リポジトリ |
| 第7講 | 映像がつくるイメージ |
| 第8講 | データベースとそのネット公開 |
| 第9講 | アーカイブとそのネット公開 |
| 第10講 | AIと最新技術の利用と影響 |
| 第11講 | 著作権 |
| 第12講 | クリエイティブ・コモンズ |
| 第13講 | ウェブページの作成1 ページの構造とタグ |
| 第14講 | ウェブページの作成1 スタイルシートと
レイアウト |
| 第15講 | 美幌博物館見学：展示のメディア利用 |

第1講 ファイルとフォルダの操作

1. ファイルとフォルダ

1) ファイル

パソコン（パーソナルコンピュータ）は机の上や本棚を備えた執務室のように作られている

たとえば、背景画面をデスクトップと呼ぶのは文字どおり机の上の意味である

ファイルは本や書類である

2) フォルダ

フォルダはファイルを入れるケース。ファイルはその中に入れる書類

日本語でクリアファイルと呼ぶ商品は、本来的な意味からすればクリアフォルダである

本や書類と同様、ファイルやフォルダもきちんと整理すると目的の資料が見つかりやすい

3) ディレクトリ

フォルダに対して、ファイルやフォルダの場所や階層を示すときに用いる

2. ファイル名と名付け方

1) 拡張子 [かくちょうし]

ファイルの種類を表し、拡張子をもとに開くアプリが選択される

「.」 [ピリオドまたはドット] より右の3-4文字部分

Windows 3.1 や、それ以前の MS-DOS では扱えるのが3文字まで

左の部分が狭義のファイル名

拡張子一覧 <http://www.tohoho-web.com/ex/draft/extension.htm> ファイル

文字ファイル txt, rtf, htm, html, pdf, doc, docx, xls, xlsx

画像ファイル tif, tiff, jpg, jpeg, gif, bmp, png, psd, ai,

圧縮ファイル zip, lzh,

アプリ exe

ファイル名で
整列している

2) ファイル名の与え方

Windows 3.1 や MS-DOS では扱えるのが8文字までだった。

当時のファイル名は暗号のよう

関連性、法則性、検索性、日付、整列など考慮して与える（右上図）

禁則 スラッシュ「/」、円記号「¥」、コロン「:」。ピリオド「.」と空白は可能だが避けたい

3つのルールを覚えるだけ！これであなたもファイル整理の達人

<https://azby.fmworld.net/usage/closeup/20120404/?usagefrom=closeup>

フォームや様式に記入する場合、元ファイルには手を付けず、複製したものを書き込み用とする

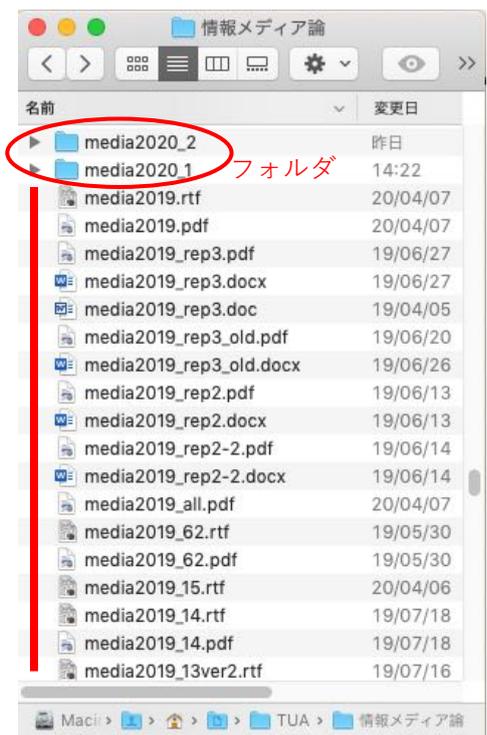
訂正や整理を加えたデータは、名前を付けて保存する

その際、新しいファイル名には旧ファイル名を含める

例) タイプ標本のラベル_DSC_6285.JPG 元の撮影データはDSC_6285.JPGという情報を残す

メディア論2020_1_old.docx メディア論1回目のテキストの旧バージョン

マッキントッシュのフォルダ



フォルダの階層
(入れ子) 構造

3. アプリとアクセサリ

1) アプリケーションソフト

略称がソフト（昔）やアプリ（今）

アプリには一般名と商品名がある。どちらも理解し適切な使い分けをしたい

アプリもファイルで構成され、フォルダを持つものがある

通称	商品名	一般名
ワード	マイクロソフトワード	ワードプロセッサ
エクセル	マイクロソフトエクセル	表計算ソフト／スプレッドシート
エクスプローラー	インターネットエクスプローラー	ブラウザ／インターネット閲覧ソフト
クローム	クローム	ブラウザ／インターネット閲覧ソフト
エクスプローラー	エクスプローラー	ファイル閲覧ソフト
メモ帳（アクセサリにあり）	メモ帳	テキストエディタ

2) アクセサリ

機能が限定された小さいアプリの総称

メモ帳、ペイントなど
ブラウザはクローム
Chrome を使う

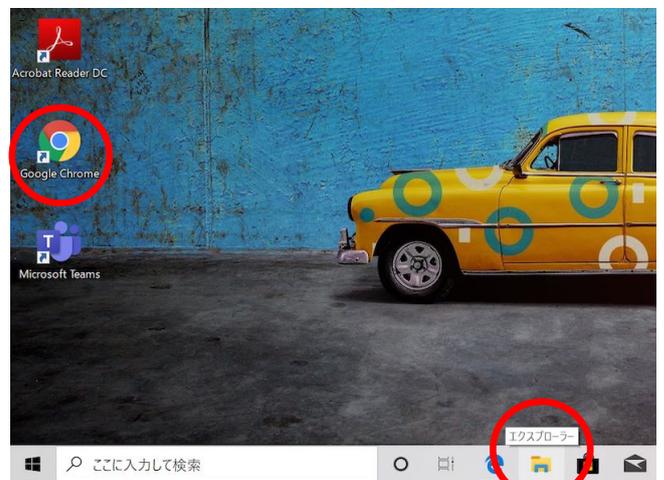
3) エクスプローラー

ファイル閲覧アプリ。これを使いこなすことが大切
インターネットエクスプローラー（IE）とは別のアプリ

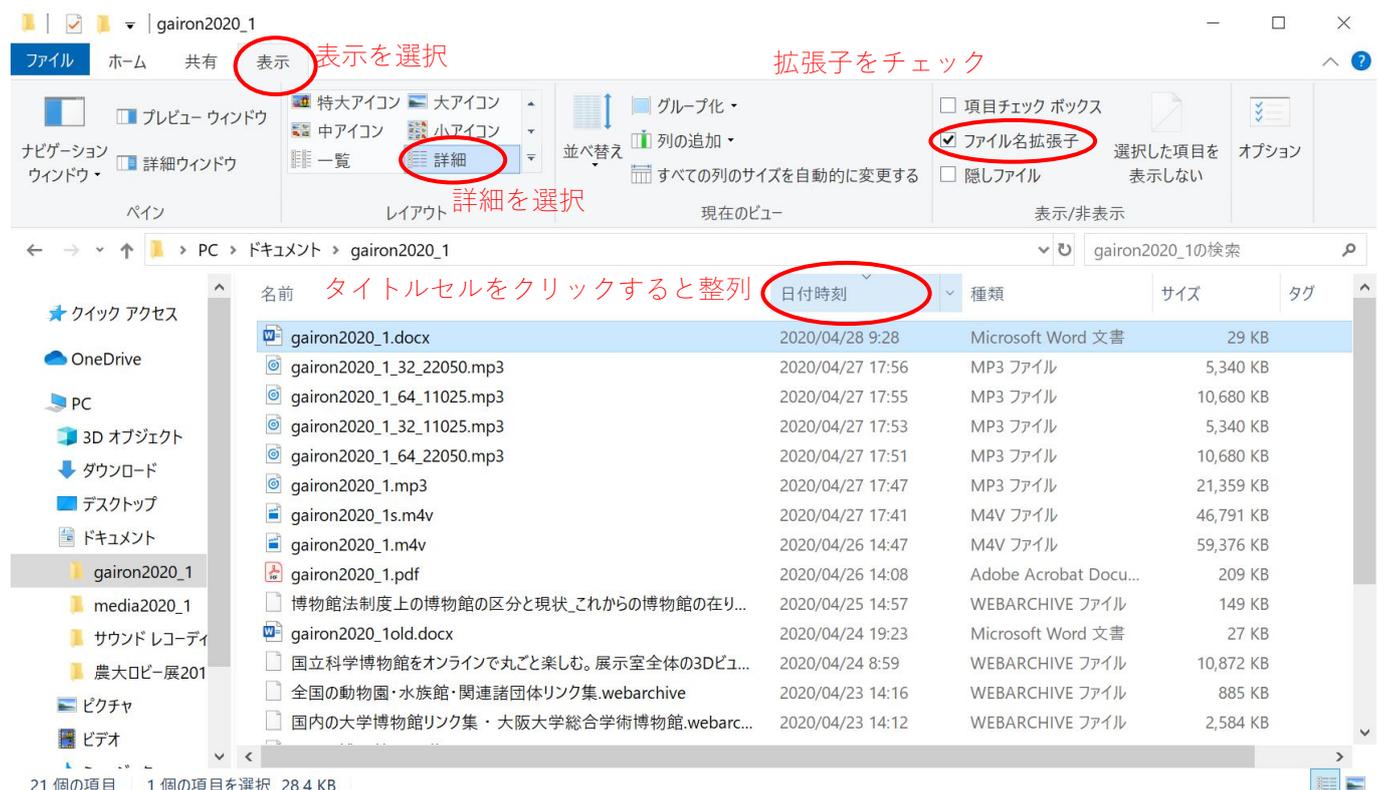
4) 実際の確認

コンピュータを開いて確認する

※YouTube でライブ配信の予定



ファイル閲覧アプリ エクスプローラー の設定をする メニューバーのアイコンをクリックすると下のよう



4. その他の用語

1) 日本語よりもカタカナ語が好まれるもの

カタカナ語	日本語
デフォルト	初期設定状態
ソート	整列／配列

ショートカットキー 2つ以上のキーの組み合わせでPCに命令を送ること。[Control] (Ctrlと略す) + [S]で保存 [同時に押すか、Controlを先に押しておく]、[Ctrl]+[Z]で直前の入力の取り消し [ひとつ前の状態に戻る] など。ウインドのボタンやプルダウンメニューより早い動作が可能。コンピュータの作業効率が上がって快適

Windows のキーボードショートカット <https://support.microsoft.com/ja-jp/help/12445/windows-keyboard-shortcuts>

2) パソコンの部品や構成要素

カタカナ語	日本語	機能と備考
データ	記録	OSやアプリの対象となっているファイルをとくにいう
ストレージ	記憶媒体	冷蔵庫のようなもの

ファイルやフォルダの保存場所。ハードディスクドライブ (HDD、ハードディスク HDとも) やSSD (ソリッドステイトドライブ) のどちらか。いずれも磁気媒体

メモリ (メモリー) データや読み書き作業場所 まな板のようなもの

ストレージによって保存できるデータ量が決まる。が、メモリが不足していると作業領域が不足し、動作が滞ったり、アプリが開けない

【レポート1】課題：自分が使用しているコンピュータの

仕様書を作成する。記すべき情報は、

メーカー名 (システム製造元)

機種名 (システム名)

CPU

ストレージの種類と容量

メモリ (RAM インストール済みの物理メモリ)

ディスプレイの解像度

OS名

仕様を知るには、画面左下のスタート [Windowsマーク] >Windows 管理ツール [下の方] >システム情報 [下の方] を見る

提出方法：農大メールの本文として記述する。添付ファイルにしない。また、次の約束を守ること。

件名：博物館情報メディア論レポート1 [正式名称は情報とメディアの間に「・」があるが付きにくいこと]

本文：1行目：署名欄とし、学科、学籍番号 [半角]、氏名 (よみがな) とする。他のことは記さない

2行目：レポート本文の開始行 文字数：400字未満

注意事項：メール本文は受け取った人が読みやすく理解しやすいように書くこと

宛先：宇仁のアドレス y3uni@nodai.ac.jp

提出期限：4月22日 (木) 正午

